



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА ПОДАЛИ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ТП „ДЛС ИСКЪР“

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I. Обхват, цел и принципи

Чл. 1. Тези Вътрешни правила регламентират условията и реда в ТП „ДЛС Искър“ за защита на лицата, чиито сигнали подадени в ТП „ДЛС Искър“ съдържат твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

Чл. 2. Настоящите Вътрешни правила са в изпълнение на Критерий 1.7 от Националния FSC-Стандарт и имат за цел осигуряване на защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси (наричани на места по-долу в текста съкратено сигнали) чрез предприемане на конкретни мерки за това.

Чл. 3. Лице, което е подало сигнал в ТП „ДЛС Искър“, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси не може да бъде преследвано поради това.

Чл. 4. (1) Действия по защита на лицата, подали сигнали се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в ТП „ДЛС Искър“ (чрез подаване/постъпване в пощенските кутии; електронен адрес; телефон; факс и др.) до отпадане на необходимостта от това.

(2) Задължения за предприемане на конкретни действия по предходната алинея имат всички служители ТП „ДЛС Искър“, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

Чл. 5. (1) Със защитата, предвидена в тези Вътрешни правила, се ползват и служители на ТП „ДЛС Искър“, подали сигнали за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

(2) Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение, на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

Чл. 6. При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите в ТП „ДЛС Искър“, спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Етичния кодекс на служителите в **ЮЗДП ДП**.

Раздел II. Обхват на защитата

Чл.7. Защитата на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се осъществява чрез извършване на контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, насочени към:

1. неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
3. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;

4. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;

5. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

Чл.8. Механизмите, осигуряващи контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се свеждат до:

1. вменяване на конкретни задължения и отговорности на отделни служители в структурните звена и ангажирането им при реализирането на процесите, свързани със събирането, съхраняването, използването и предоставянето на информация, при и/или по повод тези сигнали;

2. мониторинг за точното и пълно изпълнение на горното и правилата, действащи в Организацията за реда и начина на разглеждане на сигнали;

Чл.9. (1) Преписките, образувани по сигнали, съдържащи твърдения за корупция и корупционни прояви се разглеждат приоритетно, като резултатите се представят незабавно на Директора на ТП „ДЛС Искър“, който съобразно сигнала предприема действия по докладване на по-висшестоящи институции.

(2) Когато сигналите съдържат твърдения за конфликт на интереси се спазват разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ГЛАВА ВТОРА. ДВИЖЕНИЕ НА СИГНАЛИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И НА СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ДОКУМЕНТИ

Раздел I. Постъпване, регистрация и разпределяне на сигналите

Чл.10. Сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се приемат в деловодството на ТП „ДЛС Искър“ и се регистрира от юрисконсулта в специализирания регистър в ТП „ДЛС Искър“ .

Чл.11. (1) Видът на сигнала се класифицира от неговия подател като такъв, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, за което определеният служител изрично изисква определянето му от лицето, подаващо сигнала.

(2) В случай на сигнали, постъпили по пощата, по електронна поща или по факс, видът на сигнала, се класифицира като такъв, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, от отговорния служител, когато в него е използван/използвани един или повече от следните изрази: „корупция“; „конфликт на интереси“; „подкуп“; „парична облага“; „даване/ получаване на пари и/или друга облага“; „частен интерес“ и др. подобни.

Чл.12. След регистрирането на сигнала, отговорният служител го предава на ръководителя на Организацията.

Раздел II. Разглеждане, докладване и произнасяне по сигналите. Архивиране и опазване на сигналите и всички свързани с тях документи.

Чл.13. (1) Разглеждането на сигнал, съдържащ твърдения за корупция и корупционни прояви се извършва чрез проверка на изложените в него обстоятелства, която се осъществява от комисия, назначена от ръководителя на ТП „ДЛС Искър“.

(2) В случай, че подаденият сигнал касае служител на ТП „ДЛС Искър“, същият не може да бъде част от Комисията по ал. 1. Предприемат се действия по ограничаване на всякакъв достъп на този служител до информацията и документите по преписката.

(3) Лицата, определени да работят по сигнала подписват декларация за конфиденциалност по образец (приложение 1).

(4) Когато за проверката са необходими допълнителна информация и документи, се предприемат действия за изготвяне на изходящ документ, който не следва да съдържа лични данни, съобразно разпоредбата на чл.6 от Вътрешните правила.

(5) Контролът по спазването на предходните алинеи, както и организацията на работата във връзка с това се осъществява от Директора на ТП „ДЛС Искър“.

Чл.14. В случаите на преценка, че сигналът, съдържащ твърдения за корупция и корупционни прояви не е от компетентността на ТП ДЛС Искър", същият се препраща на компетентен орган като за това се уведомява подателя на сигнала.

Чл.15. (1) След извършването на проверката по чл.14, за резултатите от нея (включително, констатираните слабости, пропуски и/или нарушения, направените изводи и дадените препоръки и/или предложения) се изготвя доклад от комисията до Директора на ТП ДЛС Искър".

(2) Изготвянето и представянето на доклада, както и уведомяването на подателя и последващото архивиране на преписката, образувана по сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се извършва при спазване на правилата за деловодната дейност и документооборота в ТП ДЛС Искър".

Чл.16. (1) Достъп до информацията, съдържаща се в досието по сигнала имат директора, комисията и лицето определено със Заповед на ръководителя на Организацията за приемане на сигнала.

(2) Информация и данни от досието се предоставят на други органи, организации или трети лица, когато това е предвидено в закон или след преценка и разпореждане на ръководителя на ТП ДЛС Искър".

ГЛАВА ТРЕТА. МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ

Чл.18. Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители на ТП ДЛС Искър".

Чл.19. Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

Чл.20. (1) Настоящите Вътрешни правила да се доведат до знанието на всички служители на ТП ДЛС Искър" за сведение и изпълнение, като запознаването с тяхното съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис в нарочно създаден за целта списък (приложение 2).

(2) Списъкът по ал.1 съдържа име, презиме и фамилия на лицето, длъжност и дата на запознаване.

(3) Списъкът се съхранява от ТП ДЛС Искър" и при необходимост се предоставя на директора.

Чл.21. При назначаване на служител за първи път в ТП ДЛС Искър", същият следва да бъде запознат с Вътрешните правила от прекия си ръководител в десет дневен срок от датата на постъпването му на работа.

Приложение 1 към чл. 13 (3) от Вътрешните правила

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.13, ал.3 от Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция,
корупционни прояви и/или конфликт на интереси

Долуподписаният/ната

(трите имена)

на длъжноствъв ТП „ДЛС Искър“

в качеството си на член на комисия, назначена със Заповед № на
Ръководителя на **ТП „ДЛС Искър“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Няма да разгласявам по никакъв повод данни за лицето, подало сигнала и информацията,
станала ми известна във връзка с работата ми по повод подадения сигнал за корупция.

Дата:.....г.

Декларатор:.....

Приложение 2 към чл.20 (1) Вътрешните правила

Списък на служителите на ТП „ДЛС Искър“, които са запознати с **Политика на ТП „ДЛС Искър“ срещу корупцията и сродни на нея явления**, както и с **Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси:**

№	Име, Презиме, Фамилия	Длъжност	Дата	Подпис
1.	Атанас Георгиев Дарелов	директор		
2.	Лили Боянова Филипова	зам.директор		
3.	Александър Василев Шаренкапов	гл. счетоводител		
4.	Аделина Петрова Гьорева	гл.лесничей		
5.	Василиса Николаевна Шаренкапова	склададжия		
6.	Димитър Симов Карамитев	ветеринарен техник		
7.	Любомир Драгомиров Николов	зам.управител		
8.	Снежанка Петрова Велинова	касиер-счетоводител		
9.	Антония Огнянова Таинова	счетоводител		
10.	Ренета Динкова Кенанова	финансов контролър		
11.	Радослав Бойков Ангелов	горски стражар		
12.	Бойка Стоименова Будинова	общ работник ГС		
13.	Петър Вичов Вичев	автомонтьор		
14.	Христо Милчев Кенанов	шофьор-автобус		
15.	Димитър Руменов Николов	лесничей		
16.	Христо Димитров Христов	шофьор-автобус		
17.	Валентин Павлов Владов	маш.оператор,банциг		
18.	Петър Христов Атанасов	тракторист		
19.	Георги Василев Будинов	тракторист		
20.	Николай Александров Спасов	маш.оператор,банциг		
21.	Борислав Атанасов Златев	пазач, нев.охрана		
22.	Николай Стойчев Шаренкапов	препаратор		
23.	Верка Георгиева Карапанчева	камериер		
24.	Петър Живков Керемидчиев	домакин		
25.	Румен Дончов Славев	готвач		
26.	Стефанка Ганчева Грозданова	готвач		

27.	Димитър Атанасов Маджарски	работник, конюшна		
28.	Иван Милошов Крумов	работник, конюшна		
29.	Ангел Николов Терзийски	резащ, горски дърв.м-л		
30.	Владимир Колев Белов	извозвач, дър.м-л		
31.	Александър Каменов Якимов	резащ, горски дърв.м-л		
32.	Димитър Георгиев Бондов	резащ, горски дърв.м-л		
33.	Александър Костадинов Тосков	извозвач, дър.м-л		
34.	Петър Николов Николов	извозвач, дър.м-л		
35.	Любомир Димитров Димитров	резащ, горски дърв.м-л		
36.	Христо Иванов Мадански	резащ, горски дърв.м-л		
37.	Владимир Николов Божичков	извозвач, дър.м-л		
38.	Валентин Бойков Бойков	резащ, горски дърв.м-л		
39.	Бойко Асенов Бойков	извозвач, дър.м-л		
40.	Румен Ранков Хараламов	резащ, горски дърв.м-л		
41.	Райна Райчева Герова	извозвач, дър.м-л		
42.	Петър Ангелов Малинов	ловен надзирател		
43.	Васил Георгиев Керефеин	ловен надзирател		
44.	Емил Рангелов Василев	ловен надзирател		
45.	Иван Димитров Христов	ловен надзирател		
46.	Антон Любомиров Щегров	ловен надзирател		
47.	Георги Атанасов Тонев	общ работник		
48.	Красимир Йорданов Дотов	общ работник		
49.	Георги Кирилов Кудев	общ работник		
50.	Йордан Владимиров Иванов	зидаромазач		
51.	Иван Георгиев Доганов	пазач, нев.охрана		
52.	Здравко Малинов Василев	пазач, нев.охрана		
53.	Бойко Манолов Павлов	пазач, нев.охрана		
54.	Иво Петров Петров	резащ ръчни инстр.		